

PROVOZNÍ ŘÁD/VNITŘNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY U LIŠTIČEK



DĚTSKÁ SKUPINA U Lištiček

Identifikační údaje dětské skupiny

- **Název:** Dětská skupina U Lištiček
- **Adresa:** Třešňová 178, Staré Hradiště, 53352
- **Telefon:** 739 629 009
- **Web:** www.ds-pod-kunkou.cz
- **Zřizovatel:** U Lištiček, z.s., se sídlem 17. Listopadu 1237, Přelouč, 535 01, IČO: 11826886, zastoupeno Michaelou Kubelkovou
- **Bankovní účet:** 1035807933/5500
- **Kapacita:** 12
- **Provoz:** pondělí–pátek: 6:30 –16:00
- **Odpovědná osoba:** Michaela Kubelková
- **Den započetí poskytování péče o dítě v dětské skupině:** 4. 10. 2021

Přijetí do dětské skupiny

Přihlásit dítě do dětské skupiny lze kdykoliv během roku v závislosti na kapacitě – telefonicky, emailem nebo přes Facebookové stránky (DS U Lištiček). Prohlídka DS je dobrovolná, není podmínkou pro přijetí dítěte, lze vše domluvit telefonicky.

Dokumenty pro přijetí dítěte rodič obdrží při prohlídce DS nebo emailem. Všechny dokumenty musí být vyplněné a odevzdané nejpozději v den nástupu dítěte.

DS může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (třeba doložit potvrzením od lékaře).

Další podmínkou přijetí je, že minimálně jeden z rodičů dítěte navštěvujícího zařízení péče o děti je zaměstnaný, nebo vykonává podnikatelskou činnost, nebo studuje, nebo pokud je nezaměstnaný, tak si zaměstnání hledá. Podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do zařízení péče o děti.

Dále zákonný zástupce vyplní Evidenční list, ve kterém uvede jména a údaje o pověřených osobách, které mohou vyzvedávat dítě ze školky.

Důležitý je také Dotazník, ve kterém jsou uvedeny alergie, oblíbená/neoblíbená jídla, spánek dítěte, oblíbené hračky a další důležité informace ve vztahu k dítěti, které nám pomohou se vzájemně lépe poznat. Rodič od DS dostane Informace, které mu pomohou se zorientovat.

Adaptace – viz Plán výchovy a péče kompletně rozepsáno

Stěžejní je komunikace mezi DS a rodičem a také zjištění prvotních informací o dítěti – nejen z vyplněného dotazníku. Dítěti po celou dobu adaptace poskytujeme psychickou podporu a oporu. Do činností dítě není nuceno. Pokud se dítě není schopno adaptovat na prostředí DS, bude vychovatelka kontaktovat neprodleně rodiče. V případě nutnosti bude dítě předáno zpět rodičům. V případě, že ani po třech měsících docházky do DS není dítě schopno adaptace, má provozovatel právo vyloučit dítě z DS.

Způsob ukončení docházky

Smlouva je uzavřena na dobu určitou vždy na jeden školní rok případně dle domluvy s rodičem. K době trvání dohody je stanovena výpovědní lhůta dva kalendářní měsíce. Ukončení o docházce dítěte je rodič povinen podat písemně přímo pečující osobě v DS, anebo zaslat na email na adresu skolickaulisticek@gmail.com. Jiný druh ukončení docházky nebude ze strany DS akceptován.

Režim dne viz. Příloha

Náplň dne dětí v DS je vedena dle Plánu výchovy a péče. Plán výchovy a péče je na viditelném místě v šatně na nástěnce případně na webových stránkách DS.

Režim dne:

6:30 – 8:30 příchod dětí do DS, společné aktivity

8:30-9:00 komunitní kruh
9:00 – 9:30 hygiena + svačina
9:30 – 10:30 výchovná činnost, cvičení s dětmi, říkanky, zpívání, tvoření dle týdenního plánu
10:30 – 11:30 pobyt venku
11:30 – 12:00 oběd
11:45 – 12:20 vyzvedávání dětí rodiči
12:00 – 14:00 odpolední odpočinek
14:30 – 15:00 odpolední svačina
14:45 – 16:00 volná hra, vyzvedávání dětí rodiči

Odpolední klid je nastavený pro všechny děti stejně, a to na lehátku v odpočinkové místnosti. Ke spánku si děti mohou donést oblíbenou hračku. Vždy mohou samostatně uspokojit své hygienické potřeby. Lehátka denně připravují a uklízí pečující osoby, tak, aby došlo k jejich provětrání. Matrace jsou uloženy tak, že se vzájemně nedotýkají. Lůžkoviny jsou pro každé dítě uloženy zvlášť.

DS je otevřena od 6,30 do 16,00 hodin.

Do DS přicházejí děti zdravé, pravidelně a včas do 8,30 hodin, aby se mohly zúčastnit ranních činností. Po obědě je možné děti vyzvednout od 12,00 hod. do 12:15 hod, po odpočinku a svačině od 14.30 do 16.00 hod. Případně je možné se individuálně dohodnout jinak.

Provoz DS je celoroční – otevřeno je v pracovní dny. Péče není poskytována ve státní svátky a také po dobu, kterou DS včas zveřejní na webových stránkách/Facebooku. Dětská skupina o všech změnách ihned a neprodleně informuje rodiče. Všechny informace k uzavření DS z důvodu čerpání dovolené jsou uvedeny v Informacích pro rodiče, které rodiče dostali s nástupem do školky. (Vánoční prázdniny a letní prázdniny)

Za příznivého počasí tráví děti nejméně 2 hodiny venku na oplocené zahradce, která náleží pod DS. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod - 5° C.

Při příchodu a odchodu musí rodiče nebo jimi pověřené osoby (uvedené písemně v evidenci dítěte) dítě osobně předat pečující osobě, totéž platí u převzetí.

Při ranním předávání dítěte rodič informuje příslušného pracovníka o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v dětské skupině. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

V případě, že zůstane dítě v DS po provozu, pečující osoba kontaktuje rodiče a pokud je to možné, zůstane s dítětem až do té doby, dokud si je nevyzvedne rodič nebo jím pověřená osoba. Pokud se tento problém bude opakovat častěji, bude kvalifikován jako hrubé porušení vnitřních pravidel DS a tato služba bude účtována 200 Kč / hod.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Do DS mohou rodiče přivést **pouze děti zdravé**, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, vši – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenáší infekci na další zdravé děti v kolektivu, a i na pečující osoby. V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. Při předání dítěte pečující osobě

sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu DS. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned vedoucí DS, popř. pečující osobě (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.) Při náhlém onemocnění dítěte nebo při zjištění výskytu vší u dítěte v DS jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a **jsou povinni si dítě co nejdříve z DS vyzvednout (do 30 minut.)**

V případě úrazu je pečující osoba povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Úrazem se rozumí úraz, který se stal dítěti při výchově a péči, resp. při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Takovouto činností se rozumí účast dětí při práci v DS, v prostorech DS od vstupu dětí do prostor DS až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Úrazem v DS je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo DS, organizovaných DS a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách či výletech. Úrazem v DS není úraz, který se stane dětem na cestě do DS a zpět. Každý i drobný úraz dítěte či zaměstnance zapisuje pečující osoba do knihy úrazů, která je uložena na sjednaném místě. Kniha je dělena na knihu úrazů dětí a pracovní úrazy. Do knihy se píše i způsob ošetření, informuje se vedoucí dětské skupiny. Záznam o úraze musí být sepsán do 24 hodin. O každém úraze dítěte bude rodič ihned informován.

Pečující osoby nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí v herně i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), ven s dětmi nevychází.

Osobní věci dětí rodiče přinesou označené (pyžamo, bačkory, teplákovou soupravu pro pobyt venku, holínky, tepláky, tričko, apod. pro pobyt ve třídě). Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Rodiče si pravidelně odnesou oblečení, které dítě používalo na pobyt venku. Při větším znečištění dle potřeby. DS zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, děti používají jednorázové papírové ručníky.

Nemůže-li rodič dítě do školy přivést nebo odvést, může tak učinit jiná rodiči pověřená osoba, která je zapsaná v evidenci dítěte.

Děti nenosí do DS žádné šperky a cenné předměty. Za případnou ztrátu nelze poskytnout náhradu.

Provozovatel je oprávněn vyloučit z DS dítě, které je nevladatelné (např. ohrožuje jiné děti či jim nebo sobě ubližuje apod.). Vyloučení dítěte z DS znamená, že vychovatelka kontaktuje telefonicky rodiče dítěte, aby se neprodleně dostavili do DS a zajistili péči o dítě sami. Dítě, u kterého dochází opakovaně k vyloučení z DS pro nevladatelné chování, může být vyloučeno trvale odstoupením od dohody ze strany provozovatele.

Stravování

Oběd a svačiny zajišťuje provozovatel DS na základě ujednání mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte umístěného v DS. Obědy jsou primárně odebírány z firmy *Lions groups s.r.o. se sídlem Poličská 444, Hlinsko, 53901*.

Pro děti je připravována strava v souladu se zásadami zdravé výživy s ohledem na věk dítěte a po celou dobu pobytu dítěte v dětském zařízení je dodržován pitný režim. K dispozici je dětem voda a neslazený čaj. Děti nejsou do jídla nuceny.

Svačiny se připravují ve speciálně určené místnosti (kuchyni). Legislativa pro oblast stravování ukládá všem zařízením veřejného stravování označovat v hotových pokrmech alergeny, které jsou v pokrmu přítomny. Tyto informace poskytujeme pravidelně v týdenním jídelníčku formou číselného značení.

Platba za školkovné

Za péči o dítě v DS platí zákonní zástupci úhradu. Tato je stanovena v ceníku, který je přístupný všem na webových, facebookových stránkách nebo přímo v DS. Úhrada se hradí na měsíc dopředu a je splatná vždy k 15. dni měsíce, aby dítě mohlo nastoupit k 1. dni měsíce následujícího. Úhradu je možné provést pouze bezhotovostně ve prospěch účtu poskytovatele, a to formou proplacení námi zaslané faktury na email rodiče. Rodiče musí dodržovat termín placení úhrady i v případě neomluvené nepřítomnosti svého dítěte v DS. Opakované neplacení úhrady v termínu či nedodržení termínu úhrady může být okamžitým důvodem k ukončení docházky dítěte do dětské skupiny.

Nemocnost dítěte – kompenzace

V případě nemoci dítěte (minimálně týden) je možné donést potvrzení od lékaře a proběhne tak vratka stravného za neodchozené dny. Vratka školkovného není možná. Školkovné funguje stejným způsobem jako nájemné.

Řád výdejny jídla v dětské skupině

Provozní doba: 09:00 – 09:30 hod. - výdej dopolední svačiny

Provozní doba: 11:30 – 12:00 hod. - výdej oběda

Provozní doba: 14:30 – 15:00 hod. – výdej odpolední svačiny

Odpovědná osoba používá předepsané ochranné pracovní pomůcky.

Pracovník je seznámen s bezpečností práce při školení BOZP, které je pravidelně zajišťováno právním subjektem.

Je seznámen se zásadami při obsluze elektrických spotřebičů v DS. Elektrické spotřebiče mají odpovídající elektro revizi.

Pracovník bezpečně zachází s noži a jinými ostrými předměty. Pracovník dbá na čistotu a pořádek. Závady na zařízení, či poranění neprodleně hlásí odpovědné vedoucí DS, zapisuje do knihy závad a úrazů. Při vzniklém požáru se pracovník řídí požární poplachovou směrnicí.

Odpovědnost pracovnice:

- Zapisovat teplotu jídla
- Vydávat jídlo
- Udržovat čistotu a pořádek na pracovišti
- Provádět nápravná opatření
- Dbát o čistotu přepravních nádob a čistotu nádobí ve výdejně.
- Dodržuje provozní řád výdejny jídla.

Součástí je pitný režim (čaj, voda). Úklid ve výdejně je zajišťován DS, před otevřením DS, dále i průběžně během dne.

Sanitační řád – viz příloha

Práva a povinnosti rodičů

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich dítěte, a poskytovaných dat rodinou
- kontaktovat kdykoliv vedoucí DS a předsedu spolku
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečujícími osobami;
- vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajících se záležitostí vzdělávání dítěte;
- přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu dětské skupiny;
- na informace, poradenskou pomoc.
- Rodiče jsou povinni oznamovat DS údaje do evidence dětí.
- Pokud bude rodič porušovat Provozní řád závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz DS (pozdě vyzvedávat dítě z DS po ukončení provozu, prodlení plateb), může vedoucí ukončit docházku dítěte do DS

Povinnosti rodičů:

- dodržovat vnitřní pravidla, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- děti předávat i vyzvedávat osobně;
- při akutních stavech (horečky, zvracení, průjmů, bolesti atd.) jsou rodiče povinni dostavit se pro své dítě neprodleně do 30 minut po telefonickém nebo jiném upozornění,
- pečující osoby se vždy musí dovolat na uvedené číslo;
- informovat písemně o veškerých změnách (např. změna bydliště, telefonů, pojišťovny, zaměstnání atd.) a to do 10 dnů ode vzniku změny.
- Rodiče jsou povinni informovat DS o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh péče a do 10 dnů ode vzniku změny
- přivádět děti zdravé, bez příznaku infekčních chorob (zvracení, silný kašel, rýma, průjem, vyrážka, zánět spojivek apod.);
- řádně hradit poplatek za péči a stravné ve stanoveném termínu.
- respektovat pravidla chování a soužití, která v DS platí, sledovat informace uveřejněné na nástěnkách či dálkovým přístupem.

Plnění vnitřních pravidel je závazné pro rodiče i zaměstnance v plném rozsahu.